Revize postupu převodu dat verze 6.6.7. - ŠKOLSTVÍ

- 1) Proveďte aktualizaci na verzi 6.6.8
- Upozornění v sestavě předchozí verze 6.6.7: "Změna platových poměrů"

 generování symbolu upozornění < u nepedagogických pracovníků, u kterých došlo vlivem převodu z tabulky č. 3 do tabulky č. 1 k poklesu tarifů
 - rozdíl v tiskové sestavě v posledním sloupci je vyjádřen zápornou hodnotou (např. < 10)

úklid											
	40001 Taťána Mokrošo	vá		3	1	1	rozpěti	16,663	7280		
		nově:	÷	1		1	rozpětí	16,830	7270 <	-10	R
	40002 Milena Habrníko	vá		3	2	1	rozpěti	16,663	7890		
		nově:	÷	1		1	rozpěti	16,830	7900	10	R
									15150		

REVIZE: V oddíle *Platy* je u uvedených zaměstnanců nutno provést kontrolu tarifu přes tlačítko *Kontrola* v dolní části obrazovky. Pokud kontrola zobrazí a opraví tarif, je zapotřebí dotyčnému zaměstnanci vytisknout opravený platový výměr. Pokud sestavu nemáte vytištěnou, můžete si jí opětovně zobrazit v oddíle *Služby - Opakovaný tisk změn platových poměrů*.

3) Převod příplatků za vedení u zaměstnanců s vyšším stupněm řízení než § 124 odst. 3/1

an canoo	Torroot											
os.číslo	příjmei	Mgr. Roman	Direktor									
30002	Hrneč	začazení: če	ditel školu									
30001	Kucha											
20001	Troufa	uvazek [%]	U .		40,000/40,000							
10002	Direkto			stará hodnotu	nové hodnotu							
12001	Procha			stare nounoty	nove notinoty							
10001	Záchra	tarifní tabulka č	íslo:	9	9							
40002	Habrni											
40001	Mokro	platový tarif	13/5	28750	28750							
		přípl.za vedení	§124 odst.3/4st.	10000	5300 💌							
Upozornění Nesprávně zvolená hodnota příplatku. Je povolena jen číselná hodnota 0 nebo v rozsahu 9573 až 19146 !												
					ок							

REVIZE: V oddíle *Platy* je nutné u vedoucích zaměstnanců s vyšším stupněm řízení než **§ 124 odst.** *3/1* zkontrolovat, případně nastavit správnou hodnotu příplatku za vedení a v případě potřeby vytisknout znovu platový výměr.

4) Verze 6.6.8.

REVIZE: Pro celkovou kontrolu doporučujeme po výše uvedených revizích a aktualizaci programu na verzi 6.6.8. opětovně spustit akci v oddíle *Služby - Změna platových poměrů.* V sestavě změn v posledním sloupci by měly být poté všude hodnoty *0*, a symbol < se může vyskytovat pouze u tzv. chráněných osob (*Praxe – Vkládání údajů – Zařazení –* zatrženo *– Chráněná osoba*).